

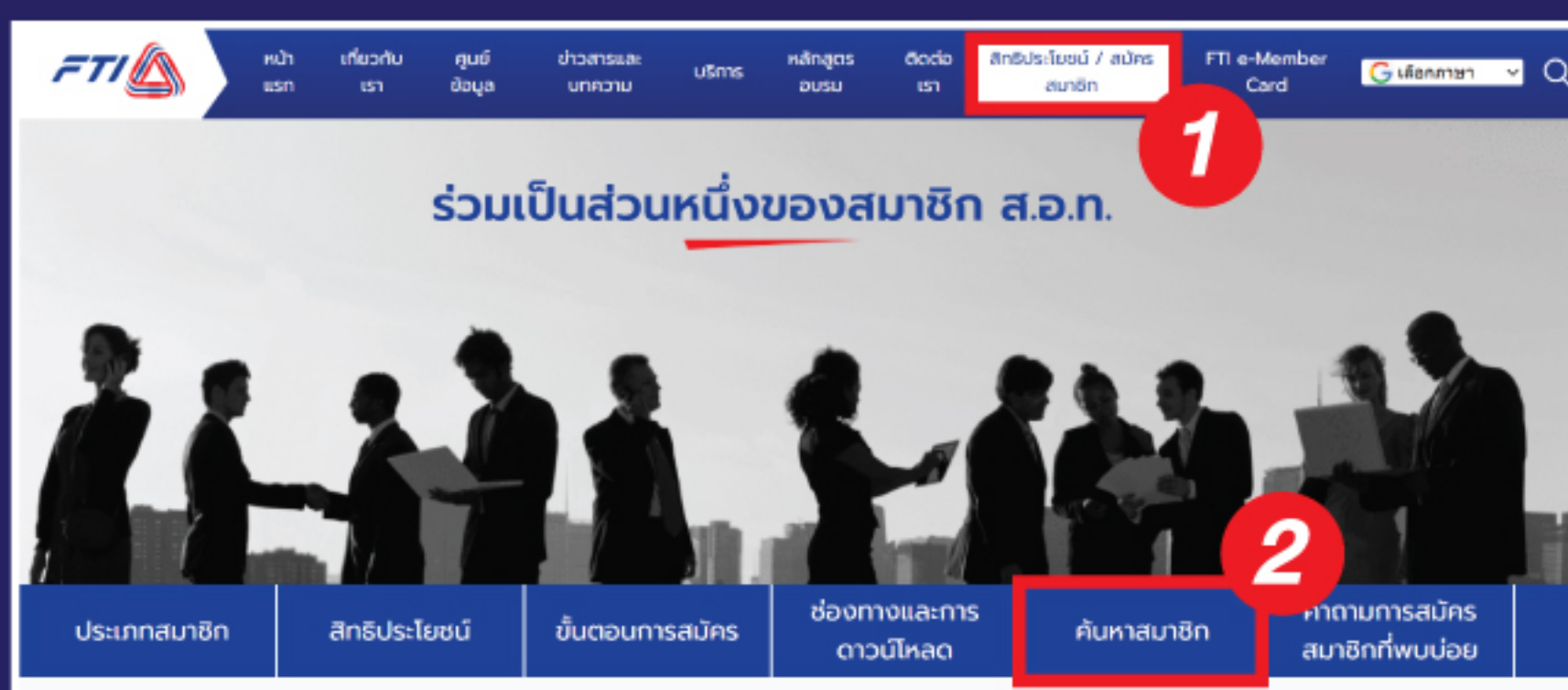


การตรวจสอบและแจ้งเปลี่ยนแปลง ข้อมูลสมาชิกประจำปี

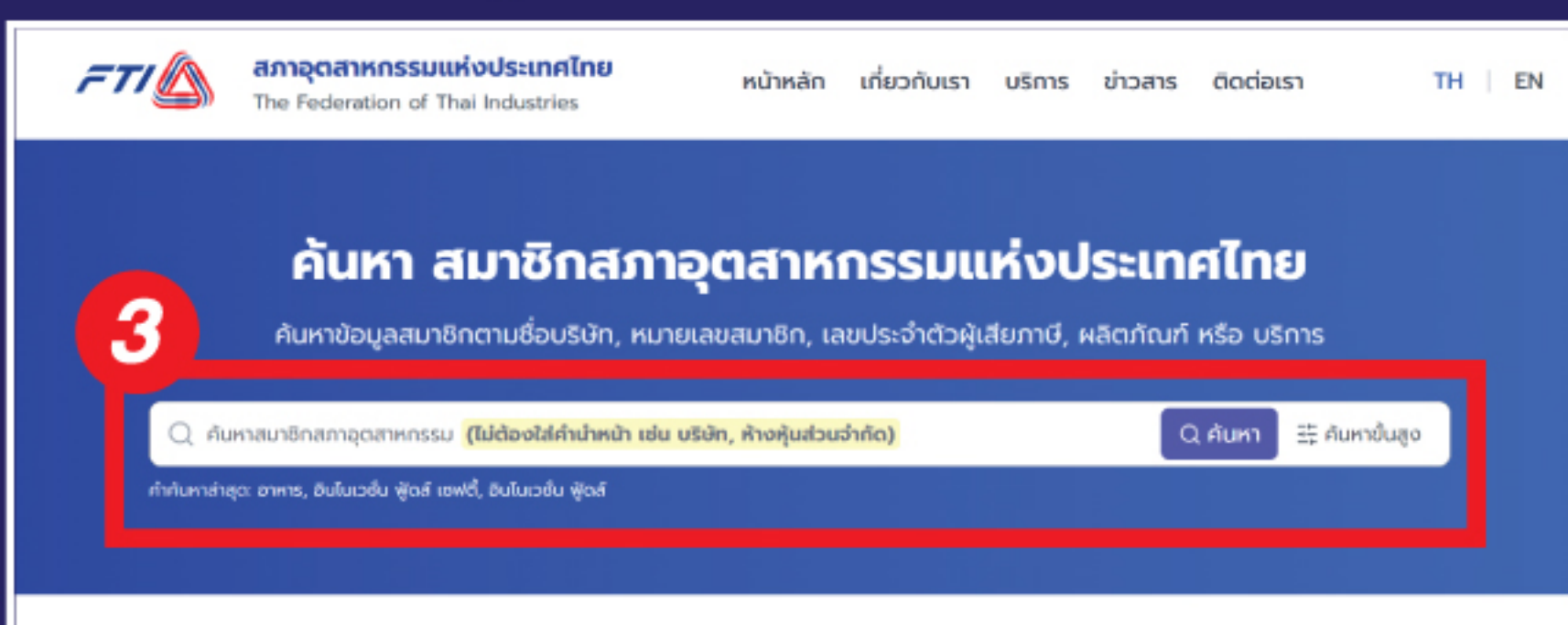
ขั้นตอน การตรวจสอบ

ข้อมูลสมาชิก ผ่านเว็บไซต์ www.fti.or.th

1) เข้าเมนู “สมัครสมาชิก”



2) คลิกเมนู “ค้นหาสมาชิก”



3) ค้นหาข้อมูล ด้วยชื่อ/รหัสสมาชิก

ขั้นตอน การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล

1

แก้ไขข้อมูลทั่วไป

(ชื่อบริษัท, ที่อยู่, ผลิตภัณฑ์ และอื่นๆ)



1.1

ผ่านทางอีเมล member@fti.or.th

1.2

ผ่านทางไปรษณีย์
นำส่งฝ่ายทะเบียนสมาชิก ส.อ.ท.

1.3

ผ่านระบบ FTI Member Portal

หมายเหตุ:

1. กรณี เปลี่ยนชื่อบริษัท
โปรดแนบ สำเนาหนังสือรับรอง
2. กรณี เปลี่ยนที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี
โปรดแนบเอกสาร ก.พ.20 หรือ ก.พ.09

2

แก้ไขข้อมูลรายชื่อผู้แทน



2.1

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

**"ใบคำขอเปลี่ยนแปลง
รายชื่อผู้แทนสมาชิก"**

ในปีที่มีการเลือกตั้ง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้แทนต้องดำเนินการ
ภายใน วันที่ 31 มกราคม เท่านั้น

(ตามข้อบังคับฉบับที่ 1 ข้อ 15 วรรค 2)

ขั้นตอนการแจ้งแก้ไขข้อมูล

1. จัดทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้แทน หรือ
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม จากเว็บไซต์ ส.อ.ท.
www.fti.or.th
2. แก้ไขเปลี่ยนแปลง ลงนามโดย
ผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท พร้อมประทับตรา
และแนบสำเนาหนังสือรับรองบริษัท
อายุไม่เกิน 3 เดือน
3. นำส่ง "ใบคำขอเปลี่ยนแปลงฯ"
ผ่าน 2 ช่องทาง
 - ส่งสำเนา ทางอีเมล member@fti.or.th
 - ส่งเอกสารต้นฉบับมายัง
ฝ่ายทะเบียนสมาชิก ส.อ.ท.

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนสมาชิก ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและแก้ไขข้อมูล ภายใน 2 วันทำการ

สายงานทะเบียนและศูนย์ข้อมูลสมาชิก

ข้อมูล ณ วันที่ 4 กันยายน 2568